

Số: 3172 /XMHM-VP

Nghệ An, ngày 28 tháng 8 năm 2024

V/v mời tham gia thực hiện gói mua sắm
Mua quà tặng đối ngoại nhân dịp
Tết Trung Thu năm 2024

Kính gửi: Quý Nhà cung cấp

Hiện nay, Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai đang có nhu cầu Mua quà tặng đối ngoại nhân dịp Tết Trung Thu năm 2024. Kính mời Quý công ty tham gia chào giá cung cấp đơn hàng trên theo các yêu cầu sau đây:

1. Yêu cầu về phạm vi cung cấp:

Stt	Tên sản phẩm	Xuất xứ	Đvt	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Hộp cao cấp Lava Thượng Hạng Mẫu đơn (06 bánh * 60g)/ Bánh cao cấp Phúc Vượng Nguyệt	Việt Nam	Hộp	88		
2	Hộp cao cấp Thanh Vị Xưa/ Hộp cao cấp Quỳnh Sum Hợp	Việt Nam	Hộp	80		
3	Hộp cao cấp Nhận Khởi Hồng Lộc	Việt Nam	Hộp	16		
Tổng cộng giá chào (Đã bao gồm VAT...)						
Bảng chữ:						



2. Các yêu cầu khác:

- Giá cả: Nhà cung cấp chào giá giao hàng trọn gói tại Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai, đã bao gồm: tiền hàng, chi phí vận chuyển, các loại thuế theo quy định của Nhà nước.

- Địa điểm giao hàng: Tại Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai (Khối Tân Tiến, P.Quỳnh Thiện, thị xã Hoàng Mai, tỉnh Nghệ An).

- Tiến độ giao hàng: Giao hàng trong vòng 20 ngày, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Chất lượng hàng hóa: Tất cả hàng hóa mới 100%, đảm bảo chất lượng, an toàn với người sử dụng.

- Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày hết hạn nộp báo giá.

- Phương thức thanh toán: Trong vòng 30 ngày sau khi Vicem Hoàng Mai nhận được đầy đủ chứng từ hợp lệ.

3. Thời điểm nộp Hồ sơ chào giá:

Hồ sơ chào giá bao gồm Bản chào giá, Giấy phép đăng ký kinh doanh (bản sao công chứng hoặc bản sao có xác nhận của nhà cung cấp) và tài liệu kỹ thuật (nếu có). Đề nghị Quý Công ty nộp Hồ sơ chào giá bằng cách gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc fax về địa chỉ sau: Văn phòng, Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai -

Khôi Tân Tiến, Phường Quỳnh Thiện, Thị xã Hoàng Mai, Tỉnh Nghệ An. Số điện thoại: 02383.866.170, Fax: 02383.866.648.

Thời hạn nộp hồ sơ trước 08 h 30 ngày 04/9/2024.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý Công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng giám đốc;
- Các phòng: VP, TCKT;
- Lưu: Văn thư.

