

Số: 848 /XMHM-KH

Nghệ An, ngày 14 tháng 03 năm 2023

V/v mời tham gia thực hiện gói mua sắm
Mua sắm vật tư, phụ tùng thuộc đơn hàng
số 134/XMHM-PKT ngày 13/02/2023

Kính gửi: Quý Nhà cung cấp

Hiện nay, Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai đang có nhu cầu mua sắm vật tư, phụ tùng thuộc đơn hàng số 134/XMHM-PKT ngày 13/02/2023. Kính mời Quý công ty tham gia chào giá cung cấp đơn hàng trên theo các yêu cầu sau đây:

1. Yêu cầu về phạm vi cung cấp:

Stt	Tên hàng	Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
	Đơn hàng 134-23/XMHM-PKT ngày 13/02/2023			
1	Bộ đầu vòi đốt 142BU1	Theo bản vẽ	Bộ	01

2. Các yêu cầu khác:

- Giá cả: Nhà cung cấp chào giá giao hàng trọn gói tại Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai, đã bao gồm: tiền hàng, chi phí vận chuyển, các loại thuế theo quy định của Nhà nước.

- Địa điểm giao hàng: Kho Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai (xã Quỳnh Vinh, Thị xã Hoàng Mai, Nghệ An).

- Tiến độ giao hàng: Giao hàng trong vòng 03 tuần, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Phương thức thanh toán:

+ Thanh toán đến 70% giá trị hợp đồng trong vòng 90 ngày không kể ngày nghỉ, lễ, Tết ngay sau khi nhận được các chứng từ thanh toán: Biên bản nghiệm thu sơ bộ, biên bản bàn giao, hóa đơn GTGT, phiếu nhập kho.

+ Thanh toán đến 95% giá trị hợp đồng sau khi nghiệm thu chính thức.

+ Hết thời hạn bảo hành, nếu không có vấn đề gì về tranh chấp giữa 2 bên, sẽ thanh toán 05% giá trị hợp đồng còn lại.

- Điều kiện bảo hành: \geq 12 tháng kể từ ngày nghiệm thu chính thức.

- Hiệu lực báo giá: Tối thiểu 30 ngày kể từ ngày 20/3/2023.

3. Thời điểm nộp Hồ sơ chào giá:

Hồ sơ chào giá bao gồm Bản chào giá, Giấy phép đăng ký kinh doanh (bản sao) và tài liệu kỹ thuật (nếu có). Đề nghị Quý Công ty nộp Hồ sơ chào giá bằng cách gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện hoặc fax về địa chỉ sau: Phòng Kế hoạch, Công ty CP Xi măng Vicem Hoàng Mai - Khối 7, Phường Quỳnh Thiện, Thị xã Hoàng Mai, Tỉnh Nghệ An. Số điện thoại: 02383.866.170, Fax: 02383.866.648.

Thời hạn nộp hồ sơ trước 08 h 00 ngày 20/3/2023.

Rất mong nhận được sự hợp tác của Quý Công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng giám đốc;
- Các phòng: KH, TCKT, KT;
- Lưu: Văn thư.

